

OÜ City Keeltekool kvaliteedi tagamise alused

Üldsätted

- OÜ City Keeltekooli poolt asutatud koolitusasutuse nimi on City Keeltekool.
- Koolitusasutus korraldab täiskasvanutele suunatud täienduskoolitusi keeleõppes nii sisekoolituste (hanked ja tellimused) kui ka avalikult komplekteeritud koolituste vormis.
- Koolitusasutus lähtub täienduskoolituse korraldamisel kehtivatest täiskasvanuhariduse valdkonna õigusaktidest ning teistest seonduvatest õigusaktidest ja dokumentidest.

Õppekavade kvaliteedi tagamine

- Õppekavade koostamisel lähtutakse täiskasvanute koolituse seadusest, täienduskoolituse standardist ning Haridus- ja Teadusministeeriumi poolt heaks kiidetud juhendmaterjalist. Õppekavad on Haridus- ja Teadusministeeriumile nõude esitamisel järelvalveks kättesaadavad.
- Õppekava koostamisel lähtutakse konkreetse sihtgrupi vajadustest.
- Koolituskeskuse poolt läbiviidavate avalike koolituste õppekavad avalikustatakse kodulehel koolituse tutvustuse juures seaduses ettenähtud korras.

Koolitajate kvaliteedi tagamine

- Koolitusasutuse koolitajad omavad kõrgemat erialast haridust ja/või omavad töökogemust õpetataval erialal ja valdavalt täiskasvanute koolitaja kutset.
- Koolitusasutusel on koolitajate kohta olemas CV ning erialased diplomid. Koolitaja pädevust hinnatakse tööintervjuu vormis ja/või eelneva koolitatavate tagasiside põhjal.

Õppekeskkonna kvaliteedi tagamine

- Koolitused viiakse läbi OÜ City Keeltekool õppeklassis Tallinnas, Tornimäe 7 – 70 ning Tornimäe 7 – 158 või vajadusel koostööpartnerilt renditud õppetöök sobivates õppeklassides. Kasutatavad koolitusklassid vastavad tervisekaitse nõuetele.
- Kõik avalikud kursused on koolitusasutuse kodulehel enne kursuse toimumise algust.
- Koolituse jooksul luuakse võimalikult õppimist toetav keskkond, samuti püütakse grupid komplekteerida sarnaste õpivajaduste alusel.
- Kõik koolitusele registreerunud saavad enne kursuse algust teabe koolituse täpse korraldusliku poole kohta – ajakava, koolitusruumide jne kohta.
- Igale kursusel osalejale on tagatud õppematerjal õpitaval tasemel.

Täienduskoolituse kohta tagasiside kogumine

- Koolitaja on pidevas suhtluses koolitatavatega ja püüab vajadusel kõrvaldada väljatoodud puudused. Kursuse lõpus täidavad osalejad tagasisidelehe, kus antakse hinnang koolitajale, õppematerjalile, teemade valikule ja kursuse korraldusele ning teevad ettepanekuid kursuse paremaks muutmiseks.
- Koolituse korraldamise eest vastutav töötaja analüüsib saadud tagasisidet ning vajadusel kõrvaldatakse väljatoodud puudused järgmiseks koolituseks.

Vaidluste lahendamise kord

- Vaidlused lahendatakse eelkõige läbirääkimiste teel. Kui tekkinud erimeelsuste lahendamisel ei jõuta kokkuleppele, lahendatakse vaidlused kohtus.